

(Başarılı 293 . Sayfada) süresinin sınırlandırılması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılmaz.

(2) Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

(3) Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulda kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlandırılmasını gerekçe göstererek ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylama ile karar verir.

(4) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Oylama ve Oy Kullanma Usulü

Madde 12-

(1) Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmez.

(2) Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığınca sayılır. Gerektiğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirilmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir.

(3) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı Tutanağının Düzenlenmesi

Madde 13-

(1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari

değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyle, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktılarının alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanağın; şirketin ticaret ünvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanı yapıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefetini tutanağa geçirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanağın, muhalefetini belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı Sonunda Yapılacak İşlemler

Madde 14-

(1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağın bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerce genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Toplantıya Elektronik Ortamda Katılma

Madde 15-

(1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkânı tanındığı durumda yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığınca yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

Üçüncü Bölüm

Çeşitli Hükümler

Bakanlık Temsilcisinin Katılımı ve Genel Kurul Toplantısına İlişkin Belgeler

Madde 16-

(1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar

Madde 17-

(1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin Kabulü ve Değişiklikler

Madde 18-

(1) Bu İç Yönerge, Beğendik Mağaza İşletmeleri Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin Yürürlüğü

Madde 19-

(1) Bu İç Yönerge Beğendik Mağaza İşletmeleri Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketinin-- Temmuz /2016 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

5. Yönetim Kurulu üyelerinin ibra edilmesine, yönetim kurulu üyeliğine Mehmet Beğendik Hacı Duran Beğendik ve İbrahim Bahçecioglu'nun 3 (üç) yıl süre ile seçilmesine,

6-Bağımsız denetim firması Güncel Bağımsız Denetim Danışmanlık ve YMM A.Ş. nin 1 (bir) yıl süreyle Denetçi olarak seçilmesine, ödenen ücretin aynen devamına oy birliği ile karar verildi.

7-Gündemin dilek ve temenniler maddesine geçildi, genel kurul

üyelerinin herhangi bir dilek ve temennisi, olmadığından toplantıya son verildi.

Toplantı Başkanlık
Mehmet Beğendik İmza
Divan Başkanı
Uğur Durtaş İmza
Katip

Kayım Onayı
Ali Ekber Kartal imza

Beğendik Mağaza İşletmeleri Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi Yönetim Kurulu Kararı

Karar No:21
Karar Tarihi:01.08.2016
Konusu:Şirketin Görev bölümü, Temsil ve İlamı Hakkında, Toplantıya Katılanlar:Mehmet Beğendik, Hacı Duran Beğendik, İbrahim Bahçecioglu

Karar Metni:

Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri bir araya gelerek aşağıda yazılı hususları karar altına almışlardır;
1. Yönetim Kurulu Başkanlığı'na Mehmet Beğendik'in, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığına Hacı Duran Beğendik'in ve Yönetim Kurulu Üyeliği'ne İbrahim Bahçecioglu'nun seçilmesine,
2. Şirketimizin;Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Beğendik, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Hacı Duran Beğendik ve Yönetim Kurulu Üyesi İbrahim Bahçecioglu'ndan herhangi ikisinin şirket kaşesi veya ünvanı üzerine atacakları müşterek imzaları ile şirketi her konuda en geniş şekilde temsil ve ilzam etmelerine oy birliği ile karar verilmiştir.
3. İşbu kararın ticaret sicilde tescil ve ilan edilmesine karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı
(T.C. Kimlik No:25574155116)
Mehmet Beğendik imza
Yönetim Kurulu Başkan Yrd.
(T.C. Kimlik No:25556155790)
Hacı Duran Beğendik imza
Yönetim Kurulu Üyesi
(T.C.Kimlik No:11624615624)
İbrahim Bahçecioglu imza

(5/A)(25/413475)

GERÇEK KİŞİLER

İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğünden

İlan Sıra No: 122961
Mersis No: 7150013935400019
T.C. Kimlik No: *****
Ticaret Sicil No: 47045- 5

Ticaret Ünvanı:
BAYRAM ÖZDEMİR
LEKSAN REKLAM

Adres: Mevlana Mah. 909 Sk. No: 1/A Gaziosmanpaşa İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen gerçek kişi tacir ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususların Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 23.08.2016 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:

Kuruluş
Tescile Delil Olan Belgeler:
Gaziosmanpaşa 11 Noterliğinin 18.08.2016 Tarihli ve 16905 Yevmiye Numarası İle Tescil Talepnamesi.
Taahhütname
İşletme Sahibi:
İşletme Sahibi: Bayram Özdemir
İkametgah Adresi:

Uyruğu: T.C
T.C Kimlik Numarası:

İşletmenin Ticaret Ünvanı:
İşletmenin Ünvanı Bayram Özdemir Leksan Reklam'dır
İşletmenin Açılış Tarihi:
İşletmenin Açılış Tarihi 03.11.2010'dır
İşletmenin Adresi:

İşletmenin Merkezi İstanbul İli Gaziosmanpaşa İlçesi. Adresi Mevlana Mah. 909 Sk Sk.1/A Gaziosmanpaşa/İstanbul'dur.

İşletmenin Faaliyet Konusu:
İşletmenin Amaç ve Konusu Başlıca Şunlardır Serigrafi Faaliyetleri

İşletme Adına Yetkili Kişiler:
Aksi Karar Alınana Kadar
***** T.C. Kimlik No'lu Mevlana Mah. 909. Sk.1/4 Gaziosmanpaşa/İstanbul Adresinde İkamet Eden, Bayram Özdemir İşletme Sahibi Olarak Seçilmiştir.
İşletmenin Sermayesi:
İşletmenin sermayesi: 100,00 Türk Lirasıdır.

(5/A)(25/414166)

İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğünden

İlan Sıra No: 122924
Mersis No: 7476700991000011
T.C. Kimlik No: *****
Ticaret Sicil No: 47009- 5

Ticaret Ünvanı:
SİNAN KAMIŞ EDS
ELEKTRİK

Adres: Bolluca Mah. Yüce Sk. No: 3/2 Arnavutköy İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen gerçek kişi tacir ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususların Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 23.08.2016 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:

Kuruluş
Tescile Delil Olan Belgeler:
Beyoğlu 25 Noterliğinin 23.05.2016 Tarihli ve 24129 Yevmiye Numarası İle Tescil Talepnamesi.
Taahhütname
İşletme Sahibi:
İşletme Sahibi: Sinan Kamış
İkametgah Adresi:

Uyruğu: T.C
T.C Kimlik Numarası:

İşletmenin Ticaret Ünvanı:
İşletmenin Ünvanı Sinan Kamış Eds Elektrik'dir
İşletmenin Açılış Tarihi:
İşletmenin Açılış Tarihi 02.04.2014'dır
İşletmenin Adresi:

İşletmenin Merkezi İstanbul ili Arnavutköy İlçesi. Adresi Bolluca

(Devamı 295 . Sayfada)